



**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego na rok szkolny 2026/2027**

Imię i nazwisko dziecka .....Klasa (rok szk. 2026/2027).....

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego .....

tel. ....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....

tel. ....

Pieczątką zakładu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu <b>matki/opiekuna prawnego</b>	Pieczątką zakładu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu <b>ojca/opiekuna prawnego</b>
---	--

**Jeżeli jeden/oboje z rodziców ma ograniczone lub odebrane prawa rodzicielskie, prosimy o uzupełnienie poniższej informacji i dostarczenie kserokopii wyroku sądowego.**

Matka na podstawie Wyroku Sądu sygnatura .....

Ojciec na podstawie Wyroku Sądu sygnatura .....

**Ważne informacje o dziecku** (stan zdrowia, alergie, stale zażywane leki itp.):

.....  
.....

**Informacje o zainteresowaniach lub uzdolnieniach dziecka**

.....  
.....

**Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach poza teren szkoły w godzinach pracy świetlicy:**

tak                       nie

Wyrażam zgodę na rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na zdjęciach wykonywanych podczas imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły, mediach społecznościowych szkoły oraz w prasie lokalnej, w celu promowania Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

tak                       nie

**ZOBOWIĄZANIA**

1. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących niniejszego zgłoszenia i uaktualniania ich.
2. Zobowiązuję się nie przyprowadzać do świetlicy dziecka chorego.
3. Zobowiązuję się do odbierania dziecka do godziny 17.00 i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka, pozostającego na terenie szkoły poza godzinami pracy świetlicy.

.....  
czytelny podpis matki / prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....  
czytelny podpis matki / prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ** - Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, powyższe dane są prawdziwe.

.....  
czytelny podpis matki /prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy w tym rodziców**

imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu
	matka/ojciec/opiekun prawny*	
	matka/ojciec/opiekun prawny*	

\*niepotrzebne skreślić

**Zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłosić na piśmie wychowawcom świetlicy.**

Osoba, która zebrała dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły, spełniła wobec nich obowiązek informacyjny tj. przekazała informacje zawarte w **Informacji o ochronie danych osobowych w punktach 1-10.** (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. „RODO”)

.....  
czytelny podpis matki /prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić poniższe oświadczenie (do uzupełnienia we wrześnie)**

Oświadczam, że moje dziecko.....może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej o podanej przeze mnie godzinie:

Dzień tygodnia	Godzina
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu samodzielnego opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej.

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

pozytywna  negatywna z powodu.....

Data .....

Podpisy członków komisji:

6<sup>30</sup> – 8<sup>30</sup>  
8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup>  
9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>  
10<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>  
11<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>  
12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>  
13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>  
14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

**PLAN ZAJĘĆ DNIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
ZABAWY INDYWIDUALNE  
DRUGIE ŚNIADANIE  
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE, PLASTYCZNE, MUZYCZNE  
ZAJĘCIA RUCHOWE W TERENIE, SALI FORUM, SALI Z PIŁECZKAMI  
ODRABIANIE LEKCJI/ZAJĘCIA CZYTELNICZE  
OBIAD  
ODRABIANIE LEKCJI/ZAJĘCIA CZYTELNICZE  
ZAJĘCIA W TERENIE  
ODRABIANIE LEKCJI/GRY STOLIKOWE  
ZABAWY INDYWIDUALNE

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. ....

.....  
czytelny podpis matki / prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Młodzieżowa 1.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: email: iod@zs1.nowydwormaz.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe dziecka, rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy takie jak: imię i nazwisko, numery telefonów, stan zdrowia dziecka, dane dotyczące wyroków sądowych, stopień pokrewieństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka oraz realizacji obowiązków szkoły wynikających z prawa oświatowego i przepisów RODO.

Dane dotyczące zdrowia dziecka przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i świetlicy.

Administrator przetwarza również dane dotyczące faktu zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie w celu kwalifikacji dziecka do objęcia opieką świetlicową.

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością edukacyjną i opiekuńczo-wychowawczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.). Dane w postaci wizerunku dziecka przetwarzane są na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu promocji działalności szkoły. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może zostać wycofane w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi RODO art. 6 ust. 1 lit. c oraz ustawa - Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1 0 4 3 z e z m . ). Podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z prawa oświatowego jest obowiązkowe; ich niepodanie uniemożliwia zapisanie dziecka do świetlicy. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, jednak ich podanie może być niezbędne do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4, a także przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych praw lub roszczeń. Po tym okresie dane będą archiwizowane i przechowywane w zakresie oraz przez czas wymagany przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - c) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom państwowym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

**Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:**

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
czytelny podpis matki / prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna