



ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego na rok szkolny 2026/2027
(prosimy wypełnić CZYTELNIEM WIELKIMI LITERAMI czarnym lub niebieskim długopisem)

DANE OSOBOWE DZIECKA										
Nazwisko										
Imiona										
Data urodzenia: --/--/----	PESEL – w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.									
Dzień/ miesiąc/ rok										
DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny)						ojciec (opiekun prawny)				
Nazwisko										
Imię										
Telefon kontaktowy * (o ile posiada)										
Adres e-mail** (o ile posiada)										

Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. wniosek oprócz danych obowiązkowych może zawierać również dane kontaktowe oznaczone *, które podaje się, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni posiadają takie środki komunikacji. **Adres e-mail będzie wykorzystywany do przesłania informacji o wynikach rekrutacji, nadawca informacji przesyłanej pocztą nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA DO KLASY I

Świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 §1 Kodeksu karnego) za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że faktycznym miejscem zamieszkania:

Mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest :.....
(proszę podać adres zamieszkania)

Matki/opiekuna prawnego jest :.....
(proszę podać adres zamieszkania)

Ojca/opiekuna prawnego jest:.....
(proszę podać adres zamieszkania)

JESTEM ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna i
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Jestem świadomy/świadoma, że dane zawarte w zgłoszeniu podlegają weryfikacji na zasadach określonych w art. 150 ust. 7-10 ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich szkołę.
Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna i
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Dokumenty składane w przypadku braku podpisu, jednego z rodziców/opiekunów prawnych:

- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację.
☐ Akt zgonu.
☐ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka, wspólnie z jego rodzicem.

DEKLARUJĘ CHĘĆ ZAPISANIA DZIECKA DO KLASY INTEGRACYJNEJ ☐ TAK ☐ NIE

W przypadku odpowiedzi TAK prosimy o zapoznanie się i podpisanie „Procedur naboru do klasy pierwszej integracyjnej”.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna i
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Procedury naboru do klasy pierwszej integracyjnej w ZSP1 - Szkole Podstawowej nr 7 im. Orła Białego

W naszej szkole zakorzeniła się idea tworzenia klas, w których uczą się dzieci pełnosprawne i o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Celem istnienia klasy integracyjnej jest wspólna edukacja, która przynosi obustronne korzyści zarówno w sferze wychowawczej, jak i dydaktycznej. Dzieci pełnosprawne zostaną przygotowane do współdziałania i niesienia pomocy uczniom niepełnosprawnym w różnych sytuacjach szkolnych, do wspierania ich w nauce, służeniu im radą i pomocą w pokonywaniu trudności, w samoobsłudze oraz akceptacji inności drugiego człowieka.

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli do przeprowadzenia kwalifikacji na dany rok szkolny.
2. Skład zespołu: pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, pedagog, psycholog.
3. Zespół ds. Integracji określi dojrzałość szkolną dzieci zgłoszonych do klasy integracyjnej poprzez ocenę:
 - poziomu analizy i syntezy wzrokowo-słuchowej,
 - umiejętności klasyfikowania przedmiotów i przeliczania elementów,
 - umiejętności spostrzegania stałości ilości, masy
 - umiejętności posługiwania się słownictwem czynnym,
 - mówienia na podstawie historyjki obrazkowej,
 - lateralizacji,
 - umiejętności grafomotorycznych związanych z rysowaniem, wycinaniem, naklejaniami,
 - określania i spostrzegania stosunków przestrzennych.
4. Członkowie zespołu przeprowadzą rozmowę z wychowawcą przedszkola w celu uzyskania informacji oraz dokonają obserwacji dziecka w grupie rówieśniczej pod kątem:
 - zachowania w grupie,
 - chęci pomocy rówieśnikom,
 - otwartości na wspólne rozwiązywanie problemów,
 - umiejętności społecznych,
 - umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami,
 - planowania przestrzeni wokół siebie,
 - umiejętności koncentracji uwagi na wykonywanej czynności.
5. Zespół dokona analizy wyników i utworzy grupę, która będzie stanowiła klasę integracyjną. Klasa będzie składała się z maksymalnie 20 uczniów, w tym 5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Wyniki diagnozy oraz listy uczniów klasy integracyjnej zostaną przedstawione Dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
7. Materiały z przebiegu kwalifikacji są wykorzystywane tylko do tworzenia klasy integracyjnej i mogą być udostępnione tylko Dyrektorowi.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

i

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zs1.nowydwormaz.pl.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami RODO.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO, w związku z czym nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO). Ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Podanie danych wymaganych przepisami Prawa oświatowego jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych, w szczególności dotyczących zdrowia i rozwoju dziecka, jest dobrowolne.
11. Dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego prowadzonego na terenie szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ochrony mienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

Dodatkowe dane i informacje przekazane w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, realizacji procesu dydaktycznego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej

....., **miejsce urodzenia**.....
(imię i nazwisko)

- ☐ Moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
☐ Moje dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
☐ Moje dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Inne*

*jeżeli posiada, prosimy zaznaczyć odpowiedni punkt i dołączyć do wniosku, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe np. dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka, zamiarze wystąpienia o opinię/orzeczenie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

.....
.....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jeżeli dziecko nie uczęszczało do Publicznego Przedszkola nr 5 prosimy o dołączenie diagnozy gotowości szkolnej.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE dotyczące specyfiki placówki, warunków lokalowych, organizacyjnych i monitoringu

Oświadczam, że znam specyfikę placówki, akceptuję warunki lokalowe, organizacyjne oraz fakt, że szkoła oraz jej teren objęty jest monitoringiem wizyjnym. Deklaruję chęć zapisania dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

LEKCJE RELIGII/ETYKI

Wyrażam życzenie zorganizowania mojemu dziecku lekcji religii ☐ TAK ☐ NIE
Wyrażam życzenie zorganizowania mojemu dziecku lekcji etyki ☐ TAK ☐ NIE

*zaznaczyć właściwe

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE DZIECI, KTÓRE DO TEJ PORY PRZEBYWAŁY ZA GRANICĄ

Oświadczam, że mój syn/moja córka **uczył/a się** w polskiej szkole. *

Oświadczam, że mój syn/moja córka **nie uczył/a się** w polskiej szkole. *

Oświadczam, że mój syn/moja córka **rozumie/nie rozumie oraz mówi/nie mówi** po polsku. *

*niewłaściwe skreślić

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego