

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK „ORLIK 2012”
PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012”, zwanego dalej obiektem.
2. Zarządcą obiektu, zwanym dalej zarządcą jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu jest animator sportu lub pracownik Zespołu.
4. Animator czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń.
5. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., wszystkich użytkowników obowiązuje przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. Korzystanie z kompleksu boisk „Orlik 2012” jest bezpłatne dla dzieci i młodzieży szkolnej pod opieką animatora.
2. Dla grup zorganizowanych wynajem lub użyczenie boisk określa Regulamin wynajmu/użyczenia pomieszczeń i obiektów szkolnych należących do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim .
3. Przed wejściem na boisko należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Zajęcia na obiekcie organizuje animator.
5. Informacje o godzinach otwarcia są dostępne na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
6. Godziny otwarcia w roku szkolnym:
 - 6.1. Od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) 8:00–15:30 - obiekt jest dostępny wyłącznie dla uczniów (na zajęcia szkolne i sportowe),
 - b) 15:30–21.00 - dla chętnych na zajęcia prowadzone pod nadzorem animatora oraz odpłatne zajęcia zorganizowane.
 - 6.2. W soboty i niedziele obiekt jest dostępny w godzinach:
 - a) 10:00–16.00 - dla chętnych na zajęcia prowadzone pod nadzorem animatora,
 - b) 16.00–20:00 – obiekt zarezerwowany na odpłatne treningi, mecze grup zorganizowanych osób dorosłych (przewidziany czas na grupę - 1,5 godziny).
 - 6.3. W okresie wakacji obiekt dostępny wg oddzielnego harmonogramu.

6. W okresie od 1 grudnia do końca lutego każdego roku obiekt jest wyłączony z użytkowania.
7. Harmonogram i terminy zajęć oraz zasady wynajmu zgodnie z Regulaminem wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych ustala i na bieżąco koordynuje pracownik Zespołu.
8. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje animator sportu.
9. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
10. Podstawowe obowiązki użytkownika:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) stosowanie się do poleceń animatora,
 - 3) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 5) niezwłoczne informowanie animatora o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.
11. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji,
 - 2) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych,
 - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - 4) wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek szklanych, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,
 - 5) wprowadzania zwierząt,
 - 6) dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników,
 - 7) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk,
 - 8) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - 9) wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe,
 - 10) niszczenia trawy wokół ogrodzenia.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA ORLIKU

1. Animator może odmówić wstępu na obiekt lub nakazać jego opuszczenie użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - 1) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów,
 - 2) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika.
2. W uzasadnionych przypadkach animator może wezwać służby mundurowe.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbek na zdrowiu zaistniały w wyniku niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
5. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy/wymiany.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje zarządca w godzinach pracy głównego sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez zarządcę kompleksu.
3. Korzystanie z obiektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

/-dyrektor Agnieszka Pindel/