

Zarządzenie nr 14/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 30 sierpnia 2024

w sprawie: ustalenia zasad naliczania i wnoszenia opłat za przedszkole.

Na podstawie:

art. 52 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203, w związku z art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1082, z póź. zm.), Uchwały nr IV/562019 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 16 maja 2017 r., Uchwały nr XLIII/485/2022 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 6 grudnia 2022 r., Uchwały nr IV/20/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 6 grudnia 2022 r., oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ustalam zasady naliczania i wnoszenia opłat za przedszkole.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zajęcia realizowane w przedszkolu w wymiarze 5 godzin, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 12:00, są bezpłatne.
2. Zajęcia realizowane w ramach wychowania przedszkolnego wykraczające poza czas określony w ust. 1 są odpłatne i obejmują w szczególności:
 1. zajęcia wspierające rozwój dziecka;
 2. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 3. zajęcia wspierające rozwój emocjonalny i umysłowy dziecka;
 4. zajęcia wyzwalające aktywność dziecka;
 5. zajęcia umożliwiające relaksację i wyciszenie.

§ 2

1. Opłata za jedną godzinę zajęć, o których mowa w §1 ust. 2 obejmuje dzieci w wieku do 5 lat (dot. rocznika zgłoszonego na cały rok szkolny) i wynosi 1,44 zł (słownie: jeden złoty czterdzieści cztery groszy) za każdą godzinę korzystania z zajęć.
2. Częściowo zwalnia się z opłat rodziców dzieci z rodzin wielodzietnych w przypadku osiągania dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego:
 1. opłata określona w ust. 1 stanowi odpowiednio 80% za pierwsze dziecko;
 2. opłata określona w ust. 1 stanowi 60% za drugie i kolejne dziecko.

§ 3

1. Dzienna stawka za korzystanie dziecka z posiłków wynosi 15,00 zł (piętnaście złotych).

§4

1. Opłata za korzystanie z zajęć określonych w §1 ust. 2 będzie wnoszona z dołu (za faktyczną obecność dziecka w przedszkolu)
2. Opłata za korzystanie z wyżywienia o którym mowa w §3, będzie wnoszona z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty za przedszkole w formie bezgotówkowej.
4. Wysokość należności za dany miesiąc, wraz z odpowiednim numerem konta do wpłaty, udostępniona jest w systemie E-DZIECKO na indywidualnym koncie dziecka.

§5

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu (w systemie E-DZIECKO) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w przedszkolu (proporcjonalna część wniesionej opłaty za wyżywienie, zostanie zaliczona na poczet opłaty na kolejny miesiąc).

§6

1. Zwrot stawki żywieniowej przysługuje jedynie w przypadku zgłoszenia nieobecności do godz. 7.00 danego dnia lub wcześniej.

§7

1. Zaleganie przez rodzica z płatnością za korzystanie z zajęć określonych w §1 ust. 2, dłużej niż dwa miesiące, skutkuje skreśleniem z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na podstawie Statutu.
2. Zaleganie przez rodzica z płatnością za wyżywienie dłużej niż miesiąc skutkuje wyłączeniem dziecka z listy dzieci żywionych.

§8

1. Dziecko ma prawo do korzystania z zajęć wychowania przedszkolnego w ramach dyżuru wakacyjnego w przedszkolu macierzystym lub innym przedszkolu na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego (lipiec lub sierpień) na zasadach odpłatności określonych w danym przedszkolu.
2. Aby dziecko mogło korzystać z formy opieki, o której mowa w ust. 1, rodzic zobowiązany jest do złożenia w wybranej placówce „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w terminie i na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej PP5.