

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2022  
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 23 czerwca 2022 r.

# Regulamin

## funkcjonowania monitoringu wizyjnego

## w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1

## w Nowym Dworze Mazowieckim

## § 1

Podstawa prawna regulaminu:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1)
2. art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.
3. art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140.

## § 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  1. budynek Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Młodzieżowej 1 (wejścia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, schody i hol na parterze oraz korytarze na piętrach, szatnia), drugi budynek przy ulicy Młodzieżowej 3 (wejście do budynku, hol na parterze, szatnia, korytarze na piętrach budynku, boisko),
  2. budynek Publicznego Przedszkola nr 5 przy ul. Młodzieżowej 1 (wejście do przedszkola, korytarze i szatnie na parterze, sala forum na piętrze),
  3. place przed szkołą i drzwi wejściowe do budynków,
  4. brama wjazdowa, wjazd, częściowo parking i wejście na plac zabaw.

## § 3

1. Celem monitoringu jest:
  1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności Zespołu oraz osób przebywających na jego terenie.
  2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników.
  3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
  4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
  5. Ograniczenie dostępu do pomieszczeń Zespołu i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
  6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
  7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

## § 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

## § 5

1. System monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim składa się z:
  1. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynkach w kolorze;

2. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  3. kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
  3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
  4. Uczniowie/wychowankowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Zespole systemu monitoringu wizyjnego.
  5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
  6. Czas dostępu do danych zapisanych w rejestratorze około 2 tygodni.
  7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

## § 6

1. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:
  1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkoły i terenu wokół przy ulicy Młodzieżowej 1 znajduje się na portierni przy sekretariacie szkoły; rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół w budynku przy ulicy Młodzieżowej 3 znajduje się na portierni budynku, rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku przedszkola znajduje się w Kancelarii przedszkola.
  2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa dyrektor.
  3. Zapis może być udostępniony w formie podglądu za zgodą dyrektora szkoły:
    - a. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
    - b. pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
    - c. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
    - d. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
2. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

## § 7

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:
  1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
  2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
  3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego.

4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.