

Załącznik nr 1 do Procedury zwalniania uczniów
z zajęć wychowania fizycznego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr1
w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Mazowiecki, 20..... r.

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....

.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Młodzieżowa 1

PODANIE O ZWOLNIENIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego mojego syna/mojej córki

.....

ucznia/uczennicę klasy Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego,

w okresie od do

Swoją prośbę motywuję

.....

.....

Do podania załączam opinię wydaną przez lekarza.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na ww. zajęciach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

INFORMACJA

Spełniając obowiązek informacyjny oraz prosząc o zgodę na przetwarzanie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 1, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki**, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail iod@zs1.nowydowrmaz.pl.
3. Dane osobowe:
 1. dziecka w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, stanu zdrowia, informacji o szkołach do których uczęszczało dziecko
 2. rodzica w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania.

Przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. w celu realizacji obowiązku nauki.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nauki w szkole podstawowej, a po ukończeniu nauki przez czas określony w przepisach prawa. Dane objęte są klauzulą tajemnicy zawodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawa do przenoszenia danych, a także prawa do usunięcia danych.
7. Posiada Pani/Pan Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
10. Osoba, która zebrała dane od osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły spełniła wobec nich obowiązek informacyjny, tj. przekazała informacje zawarte w punktach 1-9.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna