

**Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania
COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Nowym Dworze Mazowieckim.**

Procedury zostały opracowane na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz....)
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)
- Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury zostały opracowane na potrzeby działania Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orła Białego oraz Publicznego Przedszkola nr 5 w okresie trwania pandemii COVID-19. Procedura ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniu i rozprzestrzenianiu się wirusa.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, przedszkola w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć/rozkładem zajęć .
3. Zajęcia stacjonarne w szkole/przedszkolu odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
5. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły/przedszkola jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach
6. Do przestrzegania postanowień Procedury zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
7. Nieprzestrzeganie procedur przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Nieprzestrzeganie procedur przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
9. Nieprzestrzeganie procedur przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
10. W przypadku zmiany trybu pracy szkoły na kształcenie na odległość lub w trybie hybrydowym zajęcia będą odbywały się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów/dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. O formie i terminach tych zajęć rodzice i dzieci zostaną niezwłocznie poinformowani.
11. Udział uczniów a także dzieci odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne jest obowiązkowy we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym.
12. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.
13. W szkole/przedszkolu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa w częściach wspólnych dotyczy wszystkich osób przebywających w budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, (nie dotyczy wychowanków przedszkola). Rodzice zobowiązani

są zaopatrzyć dzieci w maseczkę/przyłbicę/półprzyłbicę. Rodzice mogą również wyposażyć dzieci w osobiste środki do dezynfekcji rąk płyny/chusteczki.

14. Wyjścia poza teren szkoły/przedszkola oraz organizacja wycieczek jednej klasy lub grupy musi być każdorazowo uzgodniona z dyrektorem.
15. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane są w miarę potrzeby, są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.
16. Podczas organizacji zajęć dodatkowych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne prowadzących te zajęcia, uczestników i ich rodziców/opiekunów obowiązują poniższe procedury.

§ 2

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI/UCZNIÓW

1. Do przedszkola/szkoły przychodzą zdrowe dzieci/uczniowie - bez jakichkolwiek objawów chorobowych. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola/szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Dziecko do przedszkola/szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane o wyznaczonych godzinach.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia świetlicowe przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
6. Obowiązuje całkowity zakaz dla rodziców/opiekunów wchodzenia do sal, w których przebywają uczniowie/dzieci i nauczyciele. Konieczność wejścia na teren szkoły musi być wcześniej uzgodniona z danym nauczycielem. Nauczyciel musi przekazać informację osobie dyżurującej o planowanym przyjściu rodzica/opiekuna dziecka/ucznia.
7. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku szkoły myje ręce wodą z mydłem lub je dezynfekuje i posiada ochronę ust i nosa.
8. Rodzic/opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły może przebywać tylko i wyłącznie w wyznaczonych strefach (przedsionek przed wejściem głównym SP), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 – 2metry.
9. Wejście do przedszkola odbywa się wyznaczonym wejściem. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej (drzwi wejściowe-szatnia), z zachowaniem zasad – jeden rodzic jedno dziecko, zachowując odstęp od innego rodzica z dzieckiem /dziećmi min. 1,5 -2 m,

należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Dotyczy również dzieci przebywających w sali nr 31.

10. Uczniowie klas pierwszych przechodzą okres adaptacyjny(02.09-11.09.2020 r.), w którym rodzic przyprowadzając lub odbierając dziecko może wejść wyłącznie do szatni z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Po okresie adaptacyjnym obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia rodziców do szatni. Obowiązuje zasada jedno dziecko jeden opiekun.
11. Jeżeli uczeń zapisany na świetlicę, opuści świetlicę danego dnia, nie może do niej wrócić.
12. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły mogą oczekiwać na dziecko po zakończonych zajęciach w wyznaczonej strefie (przedsionek lub przed budynkiem). Obowiązuje osłona ust i nosa. Może przyjść tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.
14. Dziecko/grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali/świetlicy klatką schodową znajdującą się za szatniami (Młodzieżowa 1).
15. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

§ 3

Kontakt z interesantami

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Preferowany kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Dokumenty kierowane do szkoły/przedszkola należy wrzucać do urn umieszczonych przy wejściach:
 1. ul. Młodzieżowa 1 dotyczy Publiczne Przedszkole nr 5, klasy 1-5, 8 SP
 2. Ul. Młodzieżowa 3 dotyczy klasy 6-7wysłać drogą mailową lub pocztą oznacza to, że nie będą przyjmowane za potwierdzeniem odbioru.
4. Dokumenty po wyjęciu z urny pracownicy sekretariatu odkładają do opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni poddane są „kwarantannie”.
5. Osoba wchodząca ma obowiązek: zasłonić usta i nos, zdezynfekować rękę, podać osobie dyżurującej swoje imię nazwisko i numer kontaktowy, a także informację do kogo i w jakim celu chce wejść. Dane zbierane są jedynie w celu konieczności szybkiego kontaktu. Osoba dyżurująca kieruje interesanta do sekretariatu lub odpowiedniego pokoju.

6. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą z zewnątrz pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. Obsługa interesantów, uczniów i nauczycieli odbywa się zgodnie z harmonogramem.

§ 4

Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawcy klas/grupy zbiorą informację dotyczące:
 1. aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 2. preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 3. możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawca zorganizuje na początku września pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, obowiązek dezynfekcji rąk) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21.

§ 5

Przebywanie uczniów w szkole

1. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy.
2. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych zajęć mają obowiązek zapoznania uczniów z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz korzystania ze sprzętów w Sali.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Sala, w której odbywają się zajęcia, jest wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.
6. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

7. Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie schodzą z zachowaniem odległości klatką schodową znajdującą się za szatniami.
8. Uczniowie po wejściu do sal zajmują miejsca wskazane nauczyciela. Dopuszcza się zmianę miejsca za zgodą nauczyciela.
9. Podczas przerw uczniowie w miarę możliwości przebywają w pobliżu sali, w której mają lekcje.
10. Uczniowie muszą mieć założone maseczki w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni, korytarza i na lekcji.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są myte lub dezynfekowane po każdym zajęciach.
3. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci myły ręce, szczególnie po przyjściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Sale wietrzone są nie rzadziej niż raz na godzinę.
6. Nauczyciele i pracownicy przedszkola są obowiązani zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m oraz zakrywać usta i nos.
7. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
8. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest z użyciem detergentu lub dezynfekowany po każdej grupie.

§ 7

PROCEDURA KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Na stołówce obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust, do momentu zajęcia miejsca przy stoliku - nie dotyczy dzieci przedszkolnych.
2. Opiekę nad uczniami podczas posiłku sprawują dyżurujący na stołówce nauczyciele/ wychowawcy świetlicy, pracownicy którzy mają zasłonięte usta i nos.
3. Przed skorzystaniem z posiłku uczniowie/dzieci muszą umyć ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekować.
4. Podczas wydawania i spożywania posiłku w stołówce mogą przebywać osoby spożywające posiłek i nauczyciele sprawujący opiekę.

5. W miejscu, w którym wydaje się obiady (lada podawcza) obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem 1,5 m odległości. Uczniowie zachowują dystans przy oddawaniu talerzy.
6. Dzieci zajmują stałe miejsca przy stolikach (klasami/grupami), w czasie posiłku nie można zmieniać miejsca bez zgody nauczyciela.
7. Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo.

§ 8

ZASADY FUNKCJONOWANIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

1. Automaty dostosowane do bezpiecznego użytkowania w warunkach epidemiologicznych zgodnie z procedurami antycowidowymi.
2. Produkty umieszczone są za szczelną szybą w obniżonej temperaturze zabezpieczającej przed osadzaniem się wirusów i bakterii.
3. Brak obiegu pieniądza-pieniądze przyjmowane są bezpośrednio do kasetki.
4. Pieniądze do wydawania reszty umieszczone są w osobnych kasetkach. Przed napełnieniem kaset, pieniądze są ozonowane.
5. Klawiatura wyboru produktów zabezpieczona jest certyfikowaną folią lub płynem tworzącym trwałą powierzchnię antybakteryjną i antywirusową.
6. Zabrania się uzupełniania automatów podczas przerw dla uczniów.

§ 9

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelní.
2. Grupy przedszkolne i grupy świetlicowe mogą korzystać z biblioteki szkolnej po wcześniejszym umówieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Każda osoba wchodząca do biblioteki lub czytelní ma obowiązek umyć lub zdezynfekować ręce, zachowywać dystans społeczny i mieć zasłonięte nos i usta.
4. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
5. W bibliotece jednorazowo może przebywać do 5 uczniów wypożyczających książki. O tym ilu uczniów przebywa w czytelní decyduje nauczyciel bibliotekarz.
6. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni poddane są „kwarantannie” bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie ponownie wypożyczyć
7. Uczeń może samodzielnie wyszukać książkę, którą chce wypożyczyć lub poprosić o nią nauczyciela biblioteki.
8. Uczniowie mogą przebywać w czytelní w czasie innym niż przerwa między lekcjami.
9. W trakcie pobytu w czytelní uczeń:
 1. nie musi mieć zasłoniętego nosa i ust,
 2. nie powinien zmieniać swojego miejsca,

3. musi zachować dystans społeczny,
 4. może używać tylko własnych przyborów szkolnych,
 5. może korzystać z księgozbioru i czasopism.
1. Pomieszczenie biblioteki i czytelnicy jest wietrzone a używane elementy wyposażenia są często dezynfekowane.

§ 10

ZAJĘCIA SPORTOWE I RUCHOWE, KORZYSTANIE Z BOISKA, PLACU ZABAW, SALI GIMNASTYCZNEJ I SALI ĆWICZEŃ PRZEZ UCZNIÓW.

1. Zajęcia wychowania fizycznego i inne zajęcia ruchowe są organizowane dla uczniów na boisku szkolnym, placu zabaw, sali gimnastycznej lub sali ćwiczeń.
2. Przed i po zajęciach każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekować /umyć ręce.
3. W czasie zajęć oraz w przebieralniach/szatniach uczniowie zachowują, w miarę możliwości, dystans społeczny.
4. Zaleca się, by planując zajęcia nauczyciele:
 1. organizowali je na dworze,
 2. uwzględnili wykorzystywanie takich sprzętów i pomocy dydaktycznych, które można zdezynfekować lub umyć,
 3. dostosowywali ćwiczenia i zabawy pozwalające zachować dystans społeczny przez zrezygnowanie lub ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych.
4. Pomoce dydaktyczne i sprzęty wykorzystywane na zajęciach są systematycznie dezynfekowane.
5. Podłogi w salach gimnastycznej i ćwiczeń są dezynfekowane/myte po każdym dniu zajęć.

§ 11

PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

1. Szkoła/przedszkole wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.
2. W placówce znajduje się również ozonator, który ma działanie przeciwwirusowe, antybakteryjne i przeciw pleśniowe.
3. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 1. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 2. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 3. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 4. dezynfekcji toalet,
 5. dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.

4. Przybory, pomoce i gry dostępne w szkole/przedszkolu są dezynfekowane na bieżąco.
5. Podłogi są myte/dezynfekowane codziennie.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

§ 12

PRACOWNICY ZESPOŁU

1. Pracownicy przedszkola/szkoły mają obowiązek zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W kontaktach z osobami z zewnątrz/rodzicami pracownicy mają obowiązek korzystać ze środków ochrony indywidualnej oraz zachowywać odpowiedni dystans.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie oznaczonego kosza wyposażonego w worek.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 1. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 2. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 3. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja
 4. bieżące wypełnianie arkusza monitorowania codziennych prac porządkowych.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ przedszkola.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie:

1. w szkole powiadamia wychowawcę klasy i sekretariat, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
2. w przedszkolu informuje wicedyrektora przedszkola oraz kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
3. W szkole/przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole/przedszkolu oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub Sali.
4. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium uczeń/dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły/przedszkola.
6. Po przyjeździe rodziców/opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice/opiekunowie prawni i postępują zgodnie z wytycznymi GIS.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia dalsze kroki podejmowane są zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u pracownika będącego na stanowisku pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Opiekę nad uczniami/dziećmi dyrektor powierza innemu nauczycielowi.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia dalsze kroki podejmowane są zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim oraz we współpracy z Organem Prowadzącym.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania pandemii na terenie kraju.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 20.03.2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 9/2020
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie umieszczona w widocznym miejscu, a także na stronie internetowej.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę/przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Deklaracja rodziców ucznia

Zgodnie z obowiązującymi przepisami

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19,
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)