

**ZGŁOSZENIE POBYTU UCZNIĄ KLASY 1-3 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1  
w Nowym Dworze Mazowieckim Szkole Podstawowej nr 7 im. Orła Białego w okresie epidemii COVID-19**

Zgłaszamy od dnia ..... pobyt ucznia .....  
imie i nazwisko dziecka

w godzinach ..... uczęszczającego do klasy .....  
(godziny pobytu dziecka)

Oświadczamy że:

1. nasze dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
2. żaden z domowników dziecka nie przebywa na kwarantannie;
3. zgłoszenie wynika z:

braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w domu w związku z koniecznością wykonywania pracy przez **oboje rodziców:**

**matka:** proszę podać nazwę i adres instytucji: .....

.....  
.....

**ojciec:** proszę podać nazwę i adres instytucji: .....

.....  
.....

innego powodu (*wpisać odpowiedź*) .....

.....  
.....

4. przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem (*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

systemu ochrony zdrowia – proszę podać nazwę i adres instytucji: .....

.....  
.....

służb mundurowych - proszę podać nazwę i adres instytucji: .....

.....  
.....

placówki handlowej - proszę podać nazwę i adres placówki: .....

.....  
.....

przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - proszę podać nazwę i adres przedsiębiorstwa:

.....  
.....

.....

5. Czy dziecko będzie korzystało z ciepłego posiłku?     NIE    TAK
6. Wyrażamy/nie wyrażamy<sup>1</sup> zgod(ę)y na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka podczas wejścia do szkoły a także, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
7. Zobowiązujemy się do przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.
8. Zobowiązujemy się do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych (w tym kaszlu lub kataru);
9. Zobowiązujemy się do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku zmiany sytuacji określonej w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia;
10. Wyrażamy/nie wyrażamy<sup>1</sup> zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły. Bierzemy pełną odpowiedzialność za nasze dziecko podczas drogi do i ze szkoły.

11. Dziecko będzie odbierane przez osoby upoważnione

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego

Osoba, która zebrała dane od osób upoważnionych, do odbioru dziecka ze szkoły, spełniła wobec nich obowiązek informacyjny tj. przekazała informacje zawarte w Klauzurze informacyjnej (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. „RODO”)

.....

.....

*Podpisy rodziców / opiekunów prawnych*

Przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
data miejscowość

.....

.....  
*Podpisy rodziców / opiekunów prawnych*

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim z siedzibą przy ul. Młodzieżowej 1 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@zs1.nowydwormaz.pl](mailto:iod@zs1.nowydwormaz.pl)
3. Posiadane przez Administratora Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe to dane: imię i nazwisko, miejsce pracy rodziców to dane wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. szkół podstawowych.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania przyjęcia dziecka do placówki w związku z jej otwarciem od dnia 25 maja br., której ograniczenie funkcjonowania nastąpiło w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.
5. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści tych zgód.
6. Dane zawarte w punkcie 11 przetwarzane będą w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
7. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest zgłoszenie pobytu dziecka w szkole w okresie epidemii COVID-19.
8. Dane osobowe mogą być przekazane instytucjom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
10. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
  - 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
  - 3) ograniczenia przetwarzania;
  - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
  - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
12. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
14. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem prawnym.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych przedszkola.
16. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

.....  
data miejscowość

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

